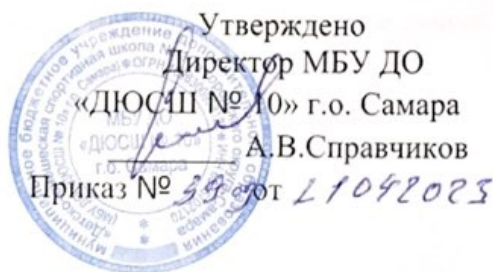


Принято на заседании  
Совета Школы  
МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара  
Протокол № 14 от 21.04.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 18 от 24.02.2021г. «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую работники предоставляют администрации МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Общим условием обработки персональных данных работников является **наличие письменного согласия** субъектов персональных данных работников на осуществление такой обработки:

- Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);

### 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара обрабатывает следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- гражданство,
- документы, удостоверяющие личность,
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства,
- почтовые и электронные адреса,
- номера телефонов,
- фотографии,
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации,
- семейном положении и составе семьи,
- занимаемых ранее должностях и стаже работы,
- воинской обязанности.

2.2. В состав документов, содержащих персональные данные работников МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара, входят:

- трудовой договор,
- трудовая книжка,
- должностная инструкция,
- личная карточка работника (унифицированная форма Т-2),
- штатное расписание,
- медицинская книжка,
- приказы по личному составу и др., согласно номенклатуре МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара,
- документы и программные комплексы по оплате труда,
- документы об аттестации работников.

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных работников осуществляет заместитель директора у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, заместитель директора уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.2. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет заместитель директора из документов, которые представил работник.

3.3. Обработка персональных данных работников ведется исключительно с целью обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.5. Обработка персональных данных работников, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ведется исключительно с целью размещения информации на информационных ресурсах МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара - <http://fkds10.ru/>

3.6. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

- персональные данные общедоступны;
- обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляет лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;
- обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

3.7. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.8. Трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в кабинете директора в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту

от несанкционированного доступа.

3.9. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.10. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона. Персональные данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения. По требованию работника МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара обязана известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- главный бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.
- заместители директора – в полном объеме;
- секретарь-машинистка — в полном объеме;
- техник-программист – в объеме данных, получаемых от заместителей директора для размещения на информационных ресурсах.

4.2. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- главный бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.
- заместители директора – в полном объеме;
- секретарь-машинистка — в полном объеме.

4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников, утверждается приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара, имеющие доступ к персональным данным работников и родственников работников, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:

- для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно;
- для статистических или исследовательских целей (при обезличивании);
- в случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Передавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.1.3. Размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара на официальном сайте МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара:

5.1.3.1. Информацию о директоре МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара, его заместителях, главном бухгалтере, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- совокупный годовой доход;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными нормативными актами МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных

данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.