



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 18 от 24.02.2021г. «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара обучающихся, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) обучающихся предоставляют администрации МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Общим условием обработки персональных данных обучающихся является **наличие письменного согласия** субъектов персональных данных обучающихся на осуществление такой обработки:

- Согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение № 1).

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- дата рождения,
- адрес местожительства,
- сведения из свидетельства о рождении,
- фотографии.

2.2. В состав документов, содержащих персональные данные обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара, входят:

- приказы по обучающимся,
- приказы по основной деятельности,
- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости,
- свидетельство об окончании МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся осуществляет секретарь-машинистка МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара во время приема документов на обучение.

3.2. Заместитель директора по УВР МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара вправе принять персональные данные обучающихся только у родителей (законных представителей) обучающихся лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего обучающегося возможен только по достижении обучающимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

3.3. МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно с целью организационно-информационного и технологического обеспечения при реализации дополнительных общеобразовательных программ в МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара.

3.5. Обработка персональных данных обучающихся, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ведется исключительно в целях размещения информации на информационных ресурсах МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара - <http://fkds10.ru/>

3.6. Личные дела обучающихся хранятся в МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.7. Документы, содержащие персональные данные обучающихся, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместители директора – в полном объеме;
- секретарь-машинистка — в полном объеме;
- техник-программист – в объеме данных, получаемых от заместителей директора для размещения на информационных ресурсах,
- педагоги дополнительного образования – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес местожительства, сведения из свидетельства о рождении, фотографии.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара .

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБУ ДО

«ДЮСШ № 10» г.о. Самара относится:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными нормативными актами МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.8. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (-ей) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Настоящим даю свое согласие на обработку МБУ ДО «ДЮСШ №10» г. о. Самара персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Категории персональных данных:

- данные свидетельства о рождении и паспорта ребенка
- адрес места жительства
- состав семьи
- номер телефона (сотовый, домашний, рабочий)
- образование: учебное заведение, детский сад
- номер пенсионного свидетельства
- номер медицинского полиса
- данные медицинских осмотров
- фотография
- биометрические персональные данные (физиологические особенности человека)
- спортивный разряд

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в следующих целях:

- заявление о приеме в школу
- ведение личных дел
- заполнение журналов учета работы
- использование в документации по проведению спортивно-массовых мероприятий различного уровня
- составление портфолио
- информация на доске объявлений учреждения
- отчетная документация и мониторинг
- программное обеспечение образовательной деятельности
- заявки для получения полиса страхования от несчастного случая
- прохождение диспансеризации и медицинских осмотров
- оформление медицинских заявок
- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей
- для прямого контакта
- заявки на приобретение спортивной формы, спортивной обуви

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных МБУ ДО «ДЮСШ №10» г.о. Самара или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____ г. Подпись: _____ (_____)

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ): представленные Вами данные будут использоваться только для решения образовательных задач внутри школы и НЕ БУДУТ предоставляться в СМИ и Интернет