


Принято на заседании  
Совета Школы  
МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара  
Протокол № 14 от 21.04.2023 г.

Утверждено  
Директор МБУ ДО  
«ДЮСШ № 10» г.о. Самара  
А.В.Справчиков  
Приказ № 3905 от 21.04.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа № 10» городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско – юношеской спортивной школы №10» городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 г. № 1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, иных нормативно - правовых актов РФ, приказами и распоряжениями органов исполнительной власти г.о. Самара, Самарской области.

1.3. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из:

- базовой части в размере **44-58** процентов от фонда оплаты труда работников Школы. В состав базовой части фонда оплаты труда включается оплата труда работников Школы исходя из должностных окладов и компенсационных выплат.

- стимулирующей части в размере **42-56** процентов от фонда оплаты труда работников Школы. В состав стимулирующей части фонда оплаты труда включаются доплаты и премии.

1.4. Должностные оклады работников Школы устанавливаются Администрацией городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.5. Месячная заработная плата работников Школы, полностью отработавших **норму рабочего времени** и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

Работникам, работающим на неполную ставку, доплата до МРОТ производится пропорционально отработанному времени. При расчете доплаты до МРОТ

компенсационные выплаты не учитываются.

1.6. Продолжительность **рабочего времени** (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) **педагогических работников** установлена Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени **не более 36 часов в неделю**:

1.7. При расчете заработной платы работников используются нормы рабочего времени и нормы учебной (педагогической) работы педагогических работников:

-18 часов в неделю тренерам-преподавателям;

-24 часа в неделю концертмейстерам;

-40 часов в неделю - продолжительность рабочего времени административно-управленческому и прочему персоналу.

1.8. Норма часов учебной (педагогической) работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

1.9. Продолжительность **рабочего времени** педагогических работников включает учебную (педагогическую) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

1.10. Директор учреждения своим приказом утверждает штатное расписание, в котором должностные оклады работников устанавливаются с учетом образования, стажа работы и квалификационной категории.

По педагогическим работникам директор утверждает тарификационный список, в котором устанавливается заработная плата по фактической педагогической нагрузке.

1.11. Заработная плата выплачивается 02 и 17 числа каждого месяца.

На основании Табелей учета использования рабочего времени заработная плата начисляется:

за 1 половину месяца с 1 по 15 число за минусом удержанного подоходного налога;

за 2 половину месяца с 16 по последнее число месяца за минусом удержанного подоходного налога.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочими праздничными днями выплата производится накануне этого дня.

Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Окончательный расчет по заработной плате при увольнении производится в последний день работы.

Согласно статьи 236 ТК РФ при нарушении установленного срока выплаты заработной

платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплачивать денежную компенсацию за задержку в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Заработная плата перечисляется на банковские карточки сотрудников по реквизитам, указанных в их заявлениях.

Каждому сотруднику ежемесячно выдается расчетный лист с указанием начисленной заработной платы и произведенных из нее удержаний.

1.12 Заработная плата директору учреждения устанавливается на основе Трудового договора в порядке определенном Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара от 11.09.2013 № 1122.

## **2. Выплаты компенсационного характера**

2.1 Работникам Школы производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.1.1 К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата до МРОТ.

2.2 Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.3 Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась

сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

2.4 Работникам Школы устанавливаются доплаты к должностным окладам за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой, предусмотренной трудовым договором, обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5 Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами при наличии соответствующих условий труда.

Доплаты могут иметь временное ограничение и быть разовыми.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

### **3. Выплаты стимулирующего характера**

3.1 Стимулирующие выплаты всем работникам Школы устанавливаются ежемесячно.

3.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат работников Школы, являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;

- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда

ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;

- отсутствие дисциплинарных взысканий (на усмотрение руководителя учреждения).

3.3. Стимулирующие выплаты за напряженность, интенсивность, ответственность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда.

3.4 Стимулирующие выплаты за активное участие в жизнедеятельности и развитии Школы, за добросовестный труд, за выполнение особо важных или срочных работ.

3.5 Единовременные стимулирующие выплаты к государственным, профессиональным и личным юбилеям сотрудников Школы.

3.6 Выплаты стимулирующего характера **педагогическим работникам Школы** устанавливаются на основе Критериев эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и

качество работы (далее - Критерии) (прилагаются) принятыми на общем собрании Совета Школы (протокол №14 от 21.04.2023)..

3.6.1 Для расчета выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, характеризующих качество и результативность работы создается Комиссия по оценке качества работы (далее – Комиссия). Комиссия избирается общим собранием Совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.6.2 Педагогические работники Школы предоставляют материалы непосредственно в Школу (протоколы участия в соревнованиях, участия в социально - значимых мероприятиях, семинарах и др.) своей работы за отчетный период на основании Критериев для расчета выплат стимулирующего характера, в срок не позднее 22 числа текущего месяца.

3.6.3 Комиссия в Школе оценивает представленные материалы о результатах деятельности педагогических работников в срок до 23 числа соответственно, и результаты экспертной оценки представляются для ознакомления директору учреждения.

При рассмотрении вопросов по установлению стимулирующих выплат Комиссия имеет право приглашать на свое заседание педагогических работников.

3.6.4 Вне указанных сроков Комиссия может собираться по мере необходимости для оценки качества работы педагогических работников, отработавших в должности 4 месяца.

3.6.5 Протокол по результатам работы Комиссии предоставляется главному бухгалтеру, который производит пересчет цены балла в соответствующем периоде.

3.7. Стимулирующие выплаты **другим категориям работников Школы (административным и техническим)** устанавливаются ежемесячно в соответствии с листами самооценки (прилагаются), разработанными администрацией Школы и принятыми на общем собрании Совета Школы;

3.7.1 Для объективного, рационального, прозрачного и адекватного рассмотрения, а также принятия коллективного решения по установлению стимулирующих выплат листы самооценки предоставляются в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера выбранную на общем собрании Школы (протокол № 14 от 21.04.2023) не позднее 23 числа текущего месяца, после чего заверяются руководителем учреждения;

3.7.2 По результатам указанным в листах самооценки главным бухгалтером производится пересчет цены балла в соответствующем периоде.

3.8 В течение периода с 24 по 26 число месяца работники ДЮСШ №10 вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими

материалами.

3.9 Председатель инициирует внеочередное заседание комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в сводную ведомость.

#### 4. Другие вопросы оплаты труда

4.1 Работникам Школы может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание свыше 3 месяцев, требующее дорогостоящего лечения, критерий стоимости лечения свыше - 30000 рублей - в размере 3 000 руб.;
- утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств - в размере 3000 рублей;
- смерти работника, или близких родственников (супруга, супруги, детей, родителей) -- в размере 2000 рублей;
- при приостановлении либо возобновлении трудовых отношений с работником, призванным на военную службу по мобилизации – в размере 3000 рублей;
- при мобилизации члена семьи – в размере 3000 рублей.

4.2 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

4.3 Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором Школы.

4.4 На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Школы.

4.5 При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

**Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагога дополнительного образования, концертмейстера учебный год**

№ п/п	Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания	Шкала оценивания	
1	Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период	70%-74% 75%-79% 80% и более	2балла 3балла 5баллов
2	Сохранность контингента обучающихся объединения дополнительного образования, состоящих на различных видах профилактического учета, за отчетный период	100%	минус 1-3 балла
3	Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей: модульная дополнительная общеобразовательная программ; разно уровневая дополнительная общеобразовательная программа : дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме; дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в дистанционном формате ( или с применением дистанционных технологий); дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества (при разработке педагогом нескольких программ, баллы начисляются за каждую программу)		2балла
4	Результативность обеспечения повышения уровня физической подготовленности обучающихся по общефизической, специальной физической и теоретической подготовке в соответствии с «Контрольными нормативами для учащихся учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Самарской области» (Главное управление образования Администрации Самарской области, ОСДЮСШОР, Самара, 2000г.) или контрольно-переводными нормативами, утвержденными ОО (для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности)	Средний балл 3,0-3,5  Средний балл 3,6-4,0  Средний балл 4,1 и выше	2 балла  3 балла  4 балла
5	Результативность подготовки обучающихся к получению спортивных разрядов, подтверждения разряда, спортивных званий, награждению знаками «Юный турист» (фигурист) за отчетный период (при наличии соответствующего НПА): третий юношеский спортивный разряд; второй юношеский спортивный разряд; первый юношеский спортивный разряд; третий спортивный разряд (третий юношеский разряд для игровых видов спорта); второй спортивный разряд (второй юношеский разряд для игровых	Один раз в год (август)  1-3 чел. 4-6 чел. 7-10 чел. 11-16 чел.	1 балла 2 балла 3 балла 4 балла

	<p>видов спорта);  первый спортивный разряд (первый юношеский разряд для игровых видов спорта),  КМС, МС, МСМК;  знаки «Юный турист Самарской области»;  знак «Юный турист России» 3 степени;  знак «Юный турист России» 2 степени;  знак «Юный турист России» 1 степени (баллы могут суммироваться)</p>		
6	<p>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)</p>		0,5-5 баллов
6.1	<p>Соревнование: участие спортсмена (с присутствием тренера) В школьных, городских, областных соревнованиях  Участник с одной программой 50%</p>	<p>Одиночное катание  школьные  городские  областные</p>	<p>2 балла  3 балла  3 балла</p>
6.2	<p>Команда синхронное катание за каждого спортсмена В школьных, городских, областных соревнованиях</p>	<p>Синхронное катание</p>	<p>0,5 балла  5 баллов</p>
6.3	<p>Одиночное катание за участника  Всероссийские соревнования</p>	<p>Одиночное катание</p>	<p>1 балл</p>
6.4	<p>Команда синхронное катание за каждого спортсмена  Всероссийские соревнования</p>	<p>Синхронное катание</p>	
7	<p>Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: ОО; муниципалитета, образовательного округа; региона РФ, международном (баллы могут суммироваться)</p>	<p>до 5%  5-10%  10-15%  свыше 15%</p>	<p>3-5 баллов</p>
7.1	<p>Победители I (школьные, городские, областные соревнования)  Победители I (Всероссийские соревнования)</p>		<p>4 балла  5 баллов  3 балла</p>
7.2	<p>Призеры II, III (школьные, городские, областные соревнования)  Призеры II, III (Всероссийские соревнования)</p>		<p>4 балла  п.7.1 п.7.2</p>
7.3	<p>Тренер не сопровождающий на соревнования спортсмена, команду  Призовое место</p>	<p>50%</p>	
8	<p>Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)</p>	<p>до 5%  5%-10%  свыше 10%</p>	<p>4 балла</p>



9	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества, в т.ч. с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период		2 балла
10	Результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)		2-3 балла
11	Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня); Участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года (баллы могут суммироваться) Организация соревнований всех уровней :		2-6 баллов
11.1	<b>школьные соревнования</b> (за каждый вид) судья, секретарь главный судья, главный секретарь (за каждый вид)+день до соревнований + день после соревнований		2балла 3балла
11.2	<b>городские, областные соревнования</b> (за каждый вид) судья, секретарь рефери одиночного катание, синхронное катание главный судья, главный секретарь (за каждый вид)+день до соревнований + день после соревнований		4балла 4балла 5баллов
11.3	<b>Всероссийские соревнования</b> (за каждый вид) судья, секретарь рефери одиночного катание, синхронное катание главный судья, главный секретарь (за каждый вид)+день до соревнований + день после соревнований		5баллов 5баллов 6баллов
12	Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период		1 балл
13	Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломат, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)		2 балла
14	Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)		0,5-1 балл
15	Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся дополнительного образования во время образовательного процесса		2 балла
16	Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений		1-10 баллов

17	Стаж работы	1-5	0,5баллов
		5-10	1балл
		10-15	1,5балла
		15-20	2балла
		20-25	2,5балла
		25-30	3балла
		30-35	3,5балла
		35-40	4балла
		40-45	4,5балла
45-50	5баллов		
18	Заслуги за многолетний труд и награждения Ветеран труда Отличник физической культуры, почетный знак в развитие физической культуры и спорта		0,5баллов
			1балл
19	Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО		3 балла за одного обучающегося славшего на золотой знак, 2 балла за одного обучающегося сдавшего на серебряный знак, 1 бал за одного обучающегося сдавшего на бронзовый знак
20	Повышение квалификации (зависит от часов, диплома и т.д.)		от1-10 баллов
21	Результативность педагогом дополнительного образования работы в группах СОГАХ (за каждую группу)		1балл
22	Рассчитывается в соответствии с таблицей №1 к данным критериям		Начисление ежегодно
23	Выполнение общественной работы		2 балла

Таблица 1

Расчет заработной платы основных тренеров-преподавателей на этапах многолетней тренировки										
Наименование этапа многолетней тренировки спортсмена	Период обучения, лет	Учебная нагрузка на этапе обучения (часов в неделю)	Размер персонального повышающего коэффициента за подготовку одного обучающегося до	Кол-во обучающихся в группе	Размеры окладов работникам имеющим категорию			Расчет з/п с учетом нагрузки на этапе обучения, уровня квалификации и повышающего коэффициента		
					без категории	1-я категория	высшая категория			
					Г			без категории	1-я категория	высшая категория
					6526	7585	8190			
размер з/п на этапе (без коэффициента)							без категории	1-я категория	высшая категория	
		А	Б	В	Д			Е		
СОГ	весь период	4	0,014	100	1450,22222	1685,55556	1820	2030,3111	2359,7778	2548
		15	0,014	100	5438,33333	6320,83333	6825	7613,6667	8849,1667	9555
Начальной подготовки	свыше 2-х лет	6	0,065	20	2175,33333	2528,33333	2730	2827,9333	3286,8333	3549
		6	0,072	20	2175,33333	2528,33333	2730	3132,48	3640,8	3931,2
		9	0,072	20	3263	3792,5	4095	4696,72	5461,2	5896,8
Учебно-тренировочный	свыше 2-х лет	12	0,115	17	4350,66667	5056,66667	5460	8505,5533	9885,7833	10674,3
		18	0,132	15	6526	7585	8190	12921,48	15018,3	16216,2
Совершенствования спортивного мастерства	свыше 2-х лет	4	0,280	4	8701,33333	10113,33333	10920	9745,4933	11326,933	12230,4
		28	0,330	4	10151,5556	11798,88889	12740	13400,053	15574,533	16816,8

Способ расчета

$$D = A \times Г / 18$$

$$E = B \times B \times D$$

Расчет заработной платы тренеров-преподавателей по хореографии и тренеров-преподавателей по смешаным видам спорта на этапах многолетней тренировки										
Наименование этапа многолетней тренировки спортсмена	Период обучения, лет	Учебная нагрузка на этапе обучения (часов)	Размер персонального повышающего коэффициента за подготовку одного обучающегося до	Кол-во обучающихся в группе	Размеры окладов работникам имеющим категорию			Расчет з/п с учетом нагрузки на этапе обучения, уровня квалификации и повышающего коэффициента		
					без категории	1-я категория	высшая категория			
					Г			без категории	1-я категория	высшая категория
					6526	7585	8190			
размер з/п на этапе (без коэффициента)							без категории	1-я категория	высшая категория	
		А	Б	В	Д			Е		
Начальной подготовки	до 2-х лет	2	0,085	20	725,111111	842,777778	910	942,64444	1095,6111	1183
		2	0,072	20	725,111111	842,777778	910	1044,16	1213,6	1310,4
		3		20	1087,66667	1264,166667	1365	1566,24	1820,4	1965,6
Учебно-тренировочный	до 2-х лет	3	0,115	17	1087,66667	1264,166667	1365	2126,3883	2471,4458	2668,575
		6		17	2175,33333	2528,33333	2730	4252,7767	4942,8917	5337,15
		3		15	1087,66667	1264,166667	1365	2153,58	2503,05	2685,4
	свыше 2-х лет	6	0,132	15	2175,33333	2528,33333	2730	4307,16	5006,1	5405,4
		6		15	2175,33333	2528,33333	2730	6460,74	7509,15	8108,1
		9		15	3263	3792,5	4095	6460,74	7509,15	8108,1
Совершенствования спортивного мастерства	до 2-х лет	2	0,280	4	725,111111	842,777778	910	812,1444	943,9111	1019,2
		4		4	1450,22222	1685,55556	1820	1624,2889	1887,8222	2038,4
		6		4	2175,33333	2528,33333	2730	2436,3733	2831,7333	3057,6
		8		4	2900,44444	3371,111111	3640	3248,4978	3775,8444	4076,8
		12		4	4350,66667	5056,66667	5460	4872,7467	5663,4667	6115,2
		2		4	725,111111	842,777778	910	957,14667	1112,4667	1201,2
	свыше 2-х лет	4	0,330	4	1450,22222	1685,55556	1820	1914,2933	2224,9333	2402,4
		4		4	2175,33333	2528,33333	2730	2871,44	3337,4	3603,6
		6		4	2900,44444	3371,111111	3640	3828,5867	4449,8667	4804,8
		8		4	4350,66667	5056,66667	5460	5742,88	6674,8	7207,2
		4		4	1450,22222	1685,55556	1820	1914,2933	2224,9333	2402,4
		4		4	2175,33333	2528,33333	2730	2871,44	3337,4	3603,6

Способ расчета

$$D = A \times Г / 18$$

$$E = B \times B \times D$$

Расчет заработной платы основных тренеров-преподавателей на этапах многолетней тренировки за подготовку спортсменов высокого класса										
Ф.И.О. Спортсмена	Учебная нагрузка на этапе обучения (часов)	Размер персонального повышающего коэффициента за подготовку одного обучающегося до	Кол-во обучающихся в группе	Размеры окладов работникам имеющим категорию			Расчет з/п с учетом нагрузки на этапе обучения, уровня квалификации и повышающего коэффициента			
				без категории	1-я категория	высшая категория				
				Г			без категории	1-я категория	высшая категория	
				6526	7585	8190				
размер з/п на этапе (без коэффициента)							без категории	1-я категория	высшая категория	
		А	Б	В	Д			Е		
	2	0,55	8	725,111111	842,777778	910	3190,4889	3709,2222	4004	
	4			1450,22222	1685,55556	1820	6380,9778	7418,4444	8008	
	6			2175,33333	2528,33333	2730	9571,4667	11248,6667	12012	
	8			2900,44444	3371,111111	3640	12761,956	14832,889	16016	
	12			4350,66667	5056,66667	5460	19142,933	22249,333	24024	
	18			6526	7585	8190	28714,4	33374	36036	
24	8701,33333	10113,33333	10920	38285,867	44498,867	48048				

Способ расчета

$$D = A \times Г / 18$$

$$E = B \times B \times D$$

Расчет заработной платы концертмейстера на этапах многолетней тренировки											
Наименование этапа многолетней тренировки спортсмена	Период обучения, лет	Учебная нагрузка на этапе обучения (часов в неделю)	Размер персонального повышающего коэффициента за подготовку одного обучающегося до	Кол-во групп	учебная нагрузка всего в неделю	Размеры оклада концертмейстера			Расчет з/п с учетом нагрузки на этапе обучения, уровня квалификации и повышающего коэффициента		
						без категории					
						Г			без категории	1-я категория	высшая категория
						6898					
размер з/п на этапе (без коэффициента)							без категории	1-я категория	высшая категория		
		А	Б	В	Д	Е			Ж		
Начальной подготовки	до 2-х лет	2	1,500	4	8	2299,333333				3448	
		2	1,450	3	6	1724,5				2600,525	
		2	1,350	2	4	1149,666667				1552,05	
Учебно-тренировочный	свыше 2-х лет	3	1,250	2	6	1724,5				2155,625	
		3	1,200	1	3	862,25				1034,7	

Способ расчета

$$D = A \times B$$

$$E = D \times Г / 24$$

$$Ж = E \times B$$

**Лист оценки качества (эффективности) работы заместителя директора (по УВР)  
для определения стимулирующих выплат  
Бендус Елены Георгиевны**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Разница в баллах</b>
1.	Участие в конкурсах на получение грантов (Международных, Всероссийских, областных)	20	20		
2.	Статистическая отчетность	5	5		
3.	Участие в проектной деятельности	10	10		
4.	Своевременность и качество заполнения документации, выполнение приказов вышестоящих органов, предоставление справок по итогам контроля, отчетности	10	10		
5.	Наличие публикаций в СМИ и информации на сайтах	10	10		
6.	Работа в системе АСУ РСО	20	20		
7.	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях)	5	5		
8.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования	10	10		
9.	Работа в системе «АТС. Кадры»	20	20		
10.	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5	5		
11.	Наставничество	5	5		
12.	Создание положительного имиджа учреждения	10	10		
Итого:		130	130		
Подписи:					

**Лист оценки качества (эффективности) работы зам директора по АХЧ Герасимовой  
Нелли Григорьевны для определения стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Разница в баллах</b>
1.	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового и питьевого режима	20	20		
2.	Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности	15	15		
3.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря	20	20		
4.	Улучшение материально-технической базы	15	15		
5.	Обеспечение качественной работы подчиненного и обслуживающего персонала	10	10		
6.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, опрессовки, прозвонки, своевременная подача заявок на приобретение товаров и услуг	10	10		
7.	Уровень организации складского учета и своевременности списания	10	10		
8.	Оперативность в устранении аварий	10	10		
9.	Отсутствие замечаний со стороны руководства	5	5		
10.	Создание положительного имиджа учреждения	10	10		
Итого:		130	130		
Подписи:					

**Лист оценки качества (эффективности) работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания Казанцева Олега Викторовича для определения стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Разница в баллах</b>
1.	Отсутствие замечаний на качество содержания в надлежащем состоянии зданий и ремонт оборудования	10			
2.	Отсутствие жалоб на обеспечение бесперебойной работы оборудования	10			
3.	Отсутствие случаев нарушения сроков выполнения заявок по устранению неисправностей оборудования, сроков проведения ремонта зданий и сооружений	30			
4.	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности	15			
Итого:		65			
Подписи:					

**Лист оценки качества (эффективности) работы главного бухгалтера для  
определения стимулирующих выплат  
Казанцевой Л.М.**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Разница в баллах</b>
1.	Своевременное и качественное предоставление отчетности и предоставление финансовой отчетности в вышестоящие организации	20	20		
2.	Качественное ведение документации	10	10		
3.	Интенсивность и напряженность труда	10	10		
4.	Своевременная и достоверная передача сведений персонифицированного учета в систему пенсионного страхования	10	10		
5.	Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	20	20		
6.	Использование информационных технологий в организации бухгалтерского учета	20	20		
7.	Своевременная организация работ по исполнению ПФХД в рамках выделенных субсидий	10	10		
8.	Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий, приказов руководителя	10	10		
9.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	5	5		
10.	Отсутствие нарушений требований ТБ, ППБ, Правил внутреннего распорядка	5	5		
11.	Создание положительного имиджа учреждения	10	10		
Итого:		130	130		
Подписи:					

**Лист оценки качества (эффективности) работы вахтера и уборщика служебных помещений Николаевой Элеоноры Григорьевны для определения стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Разница в баллах</b>
1.	1. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки помещений.	20			
2.	Отсутствие претензий и замечаний по качеству уборки помещений со стороны персонала.	20			
3.	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.	15			
4.	Обеспечивать пропускной режим в соответствии с графиком работы ДЮСШ № 10	10			
Итого:		65			
Подписи:					



**Лист оценки качества (эффективности) работы инженера-электроника Тухтаева  
Аскара Адхамовича для определения стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Разница в баллах</b>
1.	Работа с сайтом ДЮСШ № 10	20			
2.	Своевременная подготовка информации на разные запросы из сети ИНТЕРНЕТ.	10			
3.	Приобретение и установка технического оборудования	10			
4.	Установка программного обеспечения для работы с оргтехникой	7			
Итого:		47			
Подписи:					

**Лист оценки качества (эффективности) работы экономиста Шабасовой Марии Владимировны для определения стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Разница в баллах</b>
1.	Качественное обеспечение закупок для муниципальных нужд.	20			
2.	Своевременная подготовка закупочной документации.	10			
3.	Своевременная обработка результатов и заключение контрактов	10			
4.	Своевременная проверка качества предоставленных товаров, услуг, работ.	10			
5.	Своевременное внесение изменений в план закупок.	7			
Итого:		57			
Подписи:					

**Лист оценки качества (эффективности) работы вахтера, рабочего по комплексному обслуживанию здания Яковлевой Татьяны Ивановны для определения стимулирующих выплат**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка комиссии</b>	<b>Разница в баллах</b>
1.	1. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки помещений.	20	20		
2.	Отсутствие претензий и замечаний по качеству уборки помещений со стороны персонала.	20	20		
3.	Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности.	15	15		
4.	Обеспечивать пропускной режим в соответствии с графиком работы ДЮСШ № 10	10	10		
	<b>Итого:</b>	65	65		
Подписи:					

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
Молодогвардейская ул., 119, г. Самара, Россия  
тел. \ факс: 3336743, e-mail: fkds10@mail.ru

**ПРИКАЗ**

26.04.2023 № 44/1-09

О создании комиссии по выплатам стимулирующего характера административно –  
техническому персоналу МБУ ДО «ДЮСШ №10» г.о. Самара

На основании протокола заседания совета школы в целях объективного и  
адекватного рассмотрения выплат стимулирующего характера административно –  
техническому персоналу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по выплатам стимулирующего характера административно  
– техническому персоналу МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара в составе  
следующих работников:

- |   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| 1 | Сотникова М.И.  | Председатель<br>профсоюзной<br>организации<br>(председатель<br>комиссии) |
| 2 | Бендус Е.Г.     | Заместитель<br>директора по УВР  |
| 3 | Герасимова Н.Г. | Заместитель<br>директора по АХЧ  |

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Справчиков