

Принято на заседании
Общего Собрания работников
Школы
МБУ ДО «ДЮСШ № 10»
г. о. Самара



Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДЮСШ № 10» г. о. Самара

/ А. В. Справчиков

Протокол № 12 от 29 декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 10» городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г. о. Самара (далее – ДЮСШ-10), в соответствии с Уставом учреждения.
- 1.2 Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган Управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник ДЮСШ-10 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.
- 1.4 Решение, принятое педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДЮСШ-10, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5 Периодичность заседаний Педагогического Совета школы определяется, в соответствии с Планом работы школы, но не реже 2-х раз в год. Решения педагогического Совета школы принимаются

1. Основные задачи Педагогического Совета

1.1 Главными задачами педагогического Совета ДЮСШ-10 являются:

- реализация государственной городской политики в области учреждений дополнительного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Компетенции педагогического Совета

К компетенции Педагогического Совета школы относятся: вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей;

- вопросы учебно-воспитательной и методической работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы по принятию решения об отчислении детей, в соответствии с пунктом 3.14 Устава;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - новых методических материалов, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов обучения;
 - экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ по физкультурно-спортивному направлению обучения и дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Школы;
 - оказание методической помощи педагогам Школы;

□ сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта; вопросы учебно-тренировочной, методической, воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы тренерско-преподавательского состава.

5. Организация управления Педагогическим Советом

5.1. Председателем Педагогического Совета ДЮСШ - 10 является директор Учреждения.

Секретарь Педагогического Совета избирается из состава педагогических работников учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинский работник, родители, сотрудники учреждения.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.4. Педагогический Совет работает по плану, ежегодно утверждаемым директором Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

5.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета.

6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДЮСШ №10 и печатью.

6.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах учреждения (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя).

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.