

Принято на заседании
Общего собрания работников
Школы
МБУ ДО «ДЮСШ № 10»
г. о. Самара

Протокол № 12 от 29 декабря 2021 года



Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДЮСШ № 10» г. о. Самара

А. В. Справчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа № 10» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1 В состав Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 10» городского округа Самара (далее – Школа) входят: директор, трое представителей педагогических или иных работников Школы, два представителя родителей (законных представителей), один представитель обучающихся.

1.2 Представители педагогических и иных работников школы избираются в состав Совета Школы на общем собрании работников школы.

1.3 Представители родителей (законных представителей) в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся - на собрании отделений.

1.4 Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает решения. Директор школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

1.7 Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой очередного созыва Совета Школы обладают: председатель Совета, директор школы, а также, - не менее трёх членов его состава.

1.8 Решения Совета Школы являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников школы и всех участников образовательного процесса.

2. Компетенции Совета Школы

2.1 К компетенции Совета Школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения финансовых средств на текущий период;
- утверждение плана развития школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по усовершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путем взаимодействия школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивание отчета о работе директора школы, в том числе, - о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества школы;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

- принятие локальных актов, регламентирующих всю деятельность школы, кроме образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.

3. Документы Совета Школы

3.1 Заседание Совета оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Школы, предложения и замечания членов Совета.

3.2 Протоколы, которые хранятся в школе, подписываются председателем и секретарем.

3.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4 Книга протоколов Совета Школы хранится в делах и передается по акту.

3.5 Книга протоколов Совета Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.