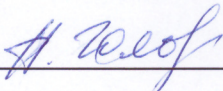
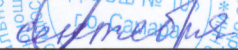


**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель Совета трудового коллектива  
МБУ ДО «ДЮСШ № 10»  
г. о. Самара

 / Н. Г. Головастова

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
МБУ ДО «ДЮСШ № 10»  
г.о. Самара

Д. В. Линёв

« 03 »  20 19 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей**

**в здании**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа № 10»**

**городского округа Самара**

**г. Самара**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Постановлении Правительства от 06.03.2015 г. №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства общего и дополнительного образования, форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий), планом работы межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории внутригородских районов городского округа Самара по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБУ ДО ДЮСШ № 10» г. о. Самара (далее – Школа), а также, - исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогического состава, сотрудников, посетителей в здание образовательного учреждения.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности и пожарной безопасности.
- 1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором Школы, согласовывается с Советом трудового коллектива.
- 1.5. Организация и контроль за соблюдением режима возлагается на заместителя директора по АХЧ.
- 1.6. Исполнение возлагается на работников вахты.
- 1.7. Вахтеры осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогического состава и работников, утвержденных и подписанных директором МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г. о. Самара.
- 1.8. Требования настоящего Положения распространяются на весь педагогический состав, сотрудников Школы, посетителей. На обучающихся в частях, их касающихся.

- 1.9. Данное положение доводится до сведения всех сотрудников Школы под роспись перед началом каждого учебного года.
- 1.10. Основные пункты пропуска в здания Школы оснащены комплектом документов по организации охраны в Школе, в т.ч., - по организации пропускного и объектового режима, телефонной связью, стационарной кнопкой тревожной сигнализации (КТС), системой видеонаблюдения.
- 1.11. В целях ознакомления посетителей Школы с пропускным режимом и правилами поведения, настоящее Положение размещается на информационном стенде 1 этажа здания Школы.

## **2. Порядок пропуска обучающихся, педагогического состава, сотрудников и посетителей, а также, - вноса (выноса) материальных средств**

- 2.1. Для обеспечения пропускного режима, пропуск обучающихся, педагогического состава, сотрудников и посетителей, а также, - внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание.
- 2.2. Запасные выходы в дневное время, в целях пожарной безопасности, находятся в открытом состоянии. Контроль за ними осуществляет лицо, их открывающее. В вечернее и ночное время запасные выходы закрыты. Ключи находятся в установленном месте у сторожа (вахтера).
- 2.3. Обучающиеся допускаются в залы для занятий в сменной обуви.
- 2.4. Родители (законные представители) могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Регистрация родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в Журнале регистрации при допущении в здания Школы обязательна с указанием цели, времени.
- 2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание Школы: директор, его заместители, а так же, сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в здании в нерабочее время, праздничные и выходные дни.
- 2.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г. о. Самара после проведенного их досмотра вахтером, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Школы (холодное, огнестрельное оружие, наркотические вещества т.п.)
- 2.7. Материальные ценности выносятся из здания Школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХЧ, заверенной директором.

## **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

- 3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня, находиться в здании школы и на территории Школы разрешено:

- обучающимся: с 08.00 до 20.00, в соответствии с расписанием занятий своих групп;
- работникам Школы: с 07.00 до 07.00 (круглосуточно)

В остальное время присутствие обучающихся и работников Школы в здании учреждения осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Положении.

3.2 Помещения: спортивные залы, тренерская комната, кабинеты специалистов принимаются вахтерами перед началом их смены под роспись в Журнале приема и сдачи помещений.

При приеме помещений вахтер обязан в присутствии ответственного за помещение убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, выключен свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, в журнале сдачи и приема помещений делается запись о приеме помещения вахтером.

3.3. По окончании работы Школы вахтер осуществляет обход внутри здания (обращает особое внимание на окна спортивных залов, отсутствие течи в туалетах, включенных электроприборов и света).

3.4 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в здании и на территории Школы.

#### **4. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из зданий Школы**

4.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей из помещений Школы при ЧС (пожар), стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разработаны администрацией Школы совместно с ответственными за направления работы по антитеррору, охране труда, пожарной безопасности.

4.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, сотрудники и посетители эвакуируются из зданий, в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещениях на видном и доступном для всех месте.

4.3. Пропуск посетителей в помещение Школы прекращается. Сотрудники образовательного учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещении людей.

4.4. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации ЧС обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания ОУ.