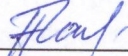


Согласовано:

Утверждаю:

Председатель Совета трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа № 10»
городского округа Самара

 / Н. Г. Головастова

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа № 10»
городского округа Самара



/ А. В. Справчиков

« 23 » июль 20 ____ года

07 20 21 года

ПЛАН
ЕЖЕГОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 10» городского округа Самара

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	1. Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	в день заключения договора	ответственный по охране труда
2	1. Инструктаж по охране труда. Контроль за выполнением инструкций. 2. Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма. 3. Проведение вводного инструктажа с учащимися.	сентябрь	ответственный по охране труда, тренеры-преподаватели
3	1. Рейд с ревизией технических сооружений в школе. 2. Контроль за соблюдением Правил СанПин. 3. Организация и проведение Дня охраны труда: соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при организованных групповых выездах учащихся.	октябрь-май	ответственный по охране труда
4	1. Работа по обновлению материалов и документации по охране труда и технике безопасности. 2. Организация и проведение Дня охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в школе.	ноябрь	ответственный по охране труда, заместитель директора по АХЧ
5	1. Организация и проведение месячника по охране труда. 2. Разработка и утверждение графика	декабрь	ответственный по охране труда

	с работниками школы. 3. Контроль за соблюдением правил по охране труда и технике безопасности при проведении Новогодних праздников.		
6	1. Контроль за соблюдением правил по охране труда и технике безопасности при проведении Новогодних праздников. 2. Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья учащихся и работников.	январь	ответственный по охране труда
7	1. Организация и проведение рейда комиссии по охране труда, контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. 2. Проведение практического занятия «Действие персонала при ЧС»: эвакуация при пожаре.	февраль	ответственный по охране труда
8	1. Организация и проведение Дня охраны труда: соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при организованных групповых выездах учащихся на летние учебно-тренировочные сборы. 2. работа с документацией по охране труда и технике безопасности, обновление инструкций.	март	ответственный по охране труда
9	1. Уточнение сроков ежегодных оплачиваемых отпусков работников школы, контроль за соблюдением графика отпусков. 2. Контроль за соблюдением графика отпусков. 3. Обеспечить проведение ежегодного медицинского осмотра работников школы.	апрель	ответственный по охране труда
10	1. Проверка проведения инструктажей к летним учебно-тренировочным сборам. 2. Проверка журналов регистрации инструктажей и личных подписей инструктируемых. 3. Контроль за соблюдением	май	ответственный по охране труда

	требований охраны труда и техники безопасности.		
11	<p>1. Контроль за соблюдением правил по охране труда и технике безопасности при выполнении ремонтных работ.</p> <p>2. Провести текущий ремонт школы.</p> <p>3. Проверка сертификатов материалов, используемых для ремонтных работ.</p> <p>4. Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях школы.</p>	июнь	ответственный по охране труда
12	<p>1. Участие в составлении Плана мероприятий по охране труда на новый учебный год.</p> <p>2. Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях школы.</p>	июль	ответственный по охране труда
13	<p>1. Назначение комиссии по контролю за соблюдением правил СанПин, проверка соблюдения правил СанПин.</p> <p>2. Назначение комиссии по проверке безопасности спортивного инвентаря, составление акта по результатам проверки.</p> <p>3. Обновление документов и методических пособий уголка охраны труда.</p>	август	ответственный по охране труда
14	1. Проведение мероприятий по планированию и развитию материально-технической базы учреждения	постоянно	администрация, тренеры-преподаватели