

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10» г.о. САМАРА**

П Р И К А З

«22» января 2018 г.

№8-ОД

О комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школе № 10» городского округа Самара

Во исполнение Плана противодействия коррупции в городском округе Самара на 2017 — 2020 годы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2016 № 1656 ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции, утвержденного приказом №3/1 от 25.01.2016 по МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. (Приложение №1)
2. Продлить действие положения о комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара, утвержденного приказом №3/1 от 25.01.2016 по МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. (Приложение №2).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции согласно приложению №3
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
«ДЮСШ № 10» г.о. Самара



_____ Д.В. Линёв
фамилия, инициалы

Состав
комиссии по противодействию коррупции
МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара

Председатель комиссии:

Жаркова О.Е. — тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара;

Заместитель председателя комиссии:

Сотников М.И. — тренер-преподаватель МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара;

Члены комиссии:

Линёв Д. В. — директор МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара;

Четверякова Ю.А. — законный представитель обучающегося в МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара (член родительского комитета группы тренера-преподавателя Линёва Д.В. отделения синхронного катания);

Константиненко М.В. - законный представитель обучающегося в МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара (член родительского комитета группы тренера-преподавателя Юнусовой Е.М. отделения одиночного катания);

Секретарь комиссии:

Бендус Е.Г. - заместитель директора МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБУ ДО «ДЮСШ № 10» г.о. Самара.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», нормативными актами Департамента образования Администрации городского округа Самара, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители тренеско-преподавательского состава;
- представители родителей обучающихся (члены родительского комитета);
- представители администрации школы.

3.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению

председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые носят открытый характер. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

План мероприятий по противодействию коррупции

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская-спортивная школа № 10» городского округа Самара на 2018 год.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	Председатель комиссии по ПК	1 раз в полугодие
2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Комиссия по ПК	По мере поступления
3	Размещение на информационном стенде: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном оказании услуг; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Комиссия по ПК	1 раз в полугодие
4	Размещение на официальном сайте учреждения www.fkds10.ru информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в учреждении.	Директор	В течение года
5	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Комиссия по ПК	Постоянно
6	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по ПК	В течение года
7	Внесение изменений в трудовые договора работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.	Заместитель директора по УВР	Сентябрь

8	Разработка Памятки по противодействию коррупции.	Председатель комиссии по ПК	Сентябрь
9	Подведение итогов об антикоррупционной деятельности в учреждении	Директор Комиссия по ПК	Декабрь